

L'Association "Le Clos du Nid" de Lozère, recrute
pour Le Foyer Lucien Oziol
1 Assistant de Service Social (h/f)
CDI à Mi-temps (CCN 66)

Le Foyer Lucien Oziol, d'une capacité de 35 places (32 en internat-internat de semaine, 3 en accueil de jour), est destiné à l'accueil de personnes adultes en situation de handicap, présentant principalement une déficience intellectuelle et des troubles associés.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur de l'établissement vous :

- Assurez le suivi du dossier de l'Usager dès sa réception et ce jusqu'aux démarches d'orientation
- Participez aux travaux du Service d'Accompagnement à la Mobilité et à l'Orientation
- Vous inscrivez dans une démarche de partenariat et de réseau
- Conseillez et soutenez les Usagers et leurs proches
- Participez à la co-construction du projet de vie de l'Usager en lien avec les différents intervenants
- Prendre en compte la personne accueillie dans son parcours de vie et son environnement

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et un Curriculum Vitae) à :
Monsieur le Directeur du Foyer Lucien Oziol, 5 Bis rue J. D'Arc 48100 MARVEJOLS
ou par mail à : emploi@closdunid.asso.fr



L'Association Les Résidences Lozériennes d'Olt recrute
1 Assistant de Service Social (h/f)
CDI à Mi-temps (CCN 51)

Les Résidences Lozériennes d'Olt plateforme de trois services (SAMSAH, SSIADPH et SAVS) accompagnent tout au long de leur parcours de vie des adultes en tenant compte de leur choix et de leur besoin dans le développement de leur autonomie au sein du milieu ordinaire.

Missions :

A ce titre et sous la responsabilité de la cheffe de service, vous :

- Participez à l'analyse de la demande, à l'identification des besoins, et à l'évaluation de la situation de la personne accompagnée
- Assurez les accompagnements, proposez des prestations diverses et personnalisées en lien avec les différents acteurs présents dans l'environnement de la personne (professionnels extérieurs, famille etc...)
- Informez sur l'offre de services du RLA et les partenariats, pour ouvrir des possibilités aux personnes accompagnées,
- Contribuez à la traçabilité des dossiers-usagers (mise à jour des informations).
- Participez au «*pôle de coordination et de soin*» pour faciliter la coordination et la coopération des différents intervenants du RLA, dans un souci de continuité et de cohérence des interventions.
- Participez aux rencontres de présentation des services faites en amont des demandes d'orientations et/ou des dossiers de candidatures.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et un Curriculum Vitae) à :
Monsieur le Directeur – reseaulozereautonomie@arlo48.fr

Profil Professionnel requis :

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé**
- Capacité d'écoute, d'adaptation, d'autonomie, travail en équipe, rigueur et organisation
- Aptitude et formation à l'approche globale des situations
- Bonne connaissance du champ social, médico-social et sanitaire, de l'environnement socio-administratif et des différents dispositifs auxquels les personnes peuvent avoir recours.